

**Zarządzenie wewnętrzne nr 5/2022**  
**Dyrektora Domu Dziecka w Chmielowicach**  
**z dnia 01.06.2022 r.**

**W sprawie wprowadzenia procedury dotyczącej dodatku wychowawczego dla dzieci w Domu Dziecka w Chmielowicach.**

Działając na podstawie art.18 ust. 2 ustawy z dnia 17 września 2021 o zmianie ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci oraz niektórych innych ustaw ( Dz.U. z 2021 r. poz. 1981) zarządzam co następuje:

§ 1

1. W Domu Dziecka w Chmielowicach wprowadza się procedurę wykorzystania dodatku wychowawczego w wysokości świadczenia wychowawczego określonego w przepisach o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci w kwocie 500 + zgodnie z brzmieniem § 2 poniżej.

§ 2

3. W okresie od 1.02.2022 do 30.04.2022 należy złożyć na platformie PUE ZUS elektroniczny wniosek na świadczenie 500+ na okres od 01.06. do dnia 31.05.2023 r.

4. Dodatek przyznaje się na każde dziecko umieszczone w placówce w wieku do ukończenia 18 roku życia.

5. Zgodnie z art.121a ustawy dodatek wychowawczy może być przeznaczony w szczególności na rozwój zainteresowań oraz zwiększanie szans edukacyjnych i rozwojowych dzieci umieszczonych w instytucjonalnej pieczy zastępczej, z zastrzeżeniem, że nie powinny być wydatkowane na cele finansowane w ramach środków przeznaczonych na działania wymienione w § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 22.12.2011 r.

**Środki mogą być również gromadzone celem udzielenia dodatkowego wsparcia finansowego podopiecznemu w procesie usamodzielniania.**

6. W Domu Dziecka w Chmielowicach, decyzją dyrektora i Zespołu Wychowawczego z dnia 1.06.2022 r., dodatek wychowawczy w kwocie 500 zł. będzie gromadzony na indywidualnych kontach dziecka. Wydatkowany będzie na rozwój zainteresowań i pomoc w edukacji np. zakup wyposażenia sportowego ( odzież, buty itp.), kurs językowy, zakup sprzętu do nauki zawodu, kolonie wspomagające edukację (np. sportowe, językowe, przygotowujące do zawodu).

7. Zespół kierujący procesem wychowawczym dziecka określa potrzeby dziecka w /w zakresie. Wychowawca w porozumieniu z dzieckiem wnioskuje o wypłatę środków pieniężnych ze świadczenia wychowawczego.

Wniosek dziecka zaakceptowany przez wychowawcę wymaga zatwierdzenia przez dyrektora placówki.

8. Podstawą rozliczenia środków ze świadczenia wychowawczego jest faktura wystawiona na wychowanka z podaniem jego imienia i nazwiska oraz adresu Domu Dziecka w Chmielowicach. Na odwrocie faktury dziecko własnoręcznie podpisuje odbiór zakupionego towaru lub usługi.

9. Główna księgowa każdorazowo po dokonaniu zakupów przygotowuje rozliczenie zgromadzonych środków z 500+

10. W placówce utworzono dodatkowe konto pomocnicze o nr 71 1020 3668 0000 5202 0524 9786 na którym gromadzone są środki dodatku wychowawczego. Dla każdego dziecka utworzona jest analityka.

11. Zgromadzone niewydane środki będą wypłacane dziecku, na pisemną prośbę, w momencie usamodzielnienia się, opuszczenia placówki i skreślenia z ewidencji mieszkańców.

#### § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi i głównej księgowej.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.06.2022 r.

DYREKTOR  
Domu Dziecka w Chmielowicach  
*Ingrida Gaida*